

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.

ACCORDO PER L'UTILIZZO (O CONDIVISIONE) DA PARTE DI
.....DELLA
GRADUATORIA CONCORSUALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

TRA

Il Comune di Novi Ligure, con sede in Novi Ligure 15067 (AL), Via Paolo Giacometti 22, Cod. Fisc. e P.IVA 00160310066, rappresentato dal Dott. Travasino Marco in qualità di Dirigente del Settore Amministrativo, rappresentante del Comune, domiciliato per la sua carica presso la sede, autorizzata in virtù di deliberazione della Giunta Comunale n., immediatamente esecutiva;

E

descrizione Ente richiedente: con sede in..... codice fiscale/P.IVA:
.....rappresentato..... da
..... in qualità
di....., autorizzata in virtù di del seguente atto:

(es. deliberazione della Giunta Comunale)del,
immediatamente esecutiva;

L'anno, nel giornomese(ovvero date di apposizione delle firme digitali)

RICHIAMATI:

- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale stabilisce che gli Enti, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 e, in particolare, l'art. 2 il quale stabilisce che *"in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria"*;

DATO ATTO del parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (Delibera n. 124/2013) in cui si stabilisce che, l'Accordo per l'utilizzo delle graduatorie dei pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa, in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad

una data anteriore all'approvazione della graduatoria. L'utilizzo della graduatoria di altri Enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza della azione amministrativa;

RILEVATO che tale collaborazione comporta un costo a carico dell'Ente richiedente di una somma di € 200,00 a parziale copertura delle spese concorsuali, per candidato idoneo assunto;

CONSIDERATO che l'utilizzo della graduatoria concorsuale (a tempo indeterminato) consente all'Ente che ne usufruisce, di sopperire celermente alle necessità concrete di personale a tempo indeterminato ed al contempo costituisce per gli idonei una valida possibilità lavorativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

OGGETTO

Oggetto del presente accordo è l'utilizzo, da parte di(*descrizione Ente richiedente*), della graduatoria della procedura selettiva, indetta dal Comune di Novi Ligure per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, stante la compatibilità/omogeneità del profilo e categoria con le esigenze, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. unità di personale.

FINALITÀ

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra Enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica. Il Comune di Novi Ligure richiede rimborsi per spese sostenute.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata dal..... (*descrizione Ente richiedente*)..... esclusivamente per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. unità di personale.

MODALITÀ DI UTILIZZO

Il Comune di Novi Ligure, ad avvenuta sottoscrizione del presente Accordo, provvederà a trasmettere all'Ente richiedente la graduatoria della selezione di cui al succitato "OGGETTO", della quale, essendone il titolare, ne conserva la prelazione a livello di assunzioni di personale nel proprio organico;

Il Comune di Novi Ligure si riserva la facoltà di cedere la graduatoria contemporaneamente a più Enti che ne facciano richiesta. Gli Enti procedono a formulare le proposte ai candidati in graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale avverrà da parte di..... (utilizzatore) nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Le proposte agli idonei, utilmente collocati in graduatoria, di assunzione a tempo indeterminato e pieno presso, avverrà secondo l'ordine di merito della graduatoria stessa, con l'esclusione di coloro che risultano al momento dell'utilizzo già assunti.

I Candidati inseriti nella graduatoria hanno facoltà di rinunciare, in forma scritta, all'assunzione di cui sopra.

La rinuncia all'assunzione, presso il(descrizione Ente richiedente), espressa dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Novi Ligure. Il Comune di(descrizione Ente richiedente nonché utilizzatore) trasmetterà al Comune di Novi Ligure:

- l'eventuale rinuncia espressa dal candidato contatto;
- la proposta di assunzione di personale a tempo determinato, e la relativa accettazione da parte del candidato idoneo in graduatoria all'assunzione;
- l'atto o dichiarazione di avvenuta assunzione con la decorrenza.

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Ente richiedente del possesso, in capo all'idoneo assumibile, dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia al codice civile ed alle specifiche norme in materia. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B del DPR 642/72 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 634/72 e s.m.i. Letto, confermato e sottoscritto

Per
(Il Rappresentante dell'Ente richiedente)

.....

Per il Comune di Novi Ligure
Dott. Marco Trivasino
(Il Rappresentante del Comune di Novi Ligure –
Dirigente. Settore Amministrativo)

Data
In caso di firma digitale fa fede la data di apposizione delle firme